

# REGOLAMENTO DI FRUIZIONE DEI SERVIZI DI CONCILIAZIONE ESTIVI DI APPM ONLUS

Agg. 28 marzo 2025

L'Associazione Provinciale per i Minori Onlus stabilisce con il presente regolamento i criteri, le modalità e le procedure per la prenotazione e la fruizione dei Servizi di Conciliazione erogati sul territorio della Provincia Autonoma di Trento.

## 1. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione alle attività estive può essere fatta esclusivamente tramite il portale di iscrizioni online di APPM Onlus.

## 2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota base di partecipazione è determinata dalle caratteristiche del servizio di conciliazione proposto. La scelta di eventuali opzioni aggiuntive può comportare l'aumento del costo finale. Nel caso di richiesta dei buoni di servizio il costo finale verrà calcolato al netto del contributo coperto dal buono di servizio.

## 3. OBBLIGO CONFORMITÀ VACCINALE

Per i bambini dai 3 ai 6 anni, frequentanti la scuola dell'infanzia, dovrà essere caricato a sistema l'attestato di conformità all'obbligo vaccinale, fornito dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari e scaricabile direttamente al seguente link: <https://trec.trentinosalute.net/fast-trec>

## 4. PAGAMENTO

Il pagamento può avvenire **esclusivamente tramite bonifico bancario** entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di prenotazione a:

Associazione Provinciale per i Minori APPM Onlus

EUR IBAN: IT55D0830401807000007351908

**All'atto del pagamento è obbligatorio inserire la causale evidenziata nell'email di conferma** che verrà inviata alla casella email fornita in fase di iscrizione.

La conferma definitiva della prenotazione avverrà solo a fronte dell'inserimento sul portale della contabile del pagamento emessa dalla propria banca. Sarà cura dell'ufficio amministrativo di APPM Onlus verificare successivamente l'accredito della quota. In caso di mancato inserimento della contabile di pagamento entro 7 giorni il sistema annullerà la prenotazione e libererà il posto precedentemente riservato.

Le fasi di prenotazione, conferma ed eventuale annullamento per mancato pagamento saranno comunicate da apposite email automatiche.

In caso di utilizzo dello strumento dei Buoni di servizio il/la richiedente dovrà attendere la conferma tramite email, indicativamente entro 5 giorni dalla data di prenotazione, contenente le indicazioni per completare la richiesta sul portale FSE della PAT (<https://fse3.provincia.tn.it/login>) e le informazioni per effettuare il versamento dell'importo stabilito.

**NB:** Si ricorda che il valore della quota assicurata dal Buono di servizio sarà determinata dalle ore lavorative indicate nella procedura di prenotazione e che l'importo totale da versare all'atto della prenotazione vale a titolo di **anticipo** e verrà poi confermato o ricalcolato a fine servizio in funzione delle ore realmente fruite (per le ore di assenza la PAT non riconosce la copertura tramite buono di servizio e pertanto il costo orario del servizio viene attribuito alle famiglie).

## 5. VARIAZIONE PRENOTAZIONE

È possibile richiedere la variazione di una prenotazione inviando la richiesta all'indirizzo [servizi.conciliazione@appm.it](mailto:servizi.conciliazione@appm.it), specificando il numero di prenotazione indicato sul portale, il nome del/della

figlio/a, la settimana per la quale si richiede la variazione e la settimana in cui si intende spostare la prenotazione. Tale richiesta sarà valutata solo al termine del periodo di iscrizioni, e sarà accordata previa verifica della fattibilità in base ai posti disponibili e qualora non incida sulla gestione delle attività precedentemente organizzate.

## 6. ANNULLAMENTO PRENOTAZIONE O MANCATA PARTECIPAZIONE

Fino al momento del caricamento della contabile bancaria è consentito procedere all'annullamento della prenotazione in autonomia all'interno della piattaforma (storico→visualizza prenotazione→annulla prenotazione). La stessa verrà annullata automaticamente in caso di mancato caricamento della contabile di pagamento entro 7 giorni dalla data di conferma prenotazione nel carrello.

Successivamente al caricamento della contabile di pagamento è possibile disdire una prenotazione inviando la richiesta all'indirizzo [servizi.conciliazione@appm.it](mailto:servizi.conciliazione@appm.it) specificando il numero di prenotazione, il nome del figlio/a e la/e settimana/e.

Le casistiche e le percentuali di rimborso in caso di richiesta di annullamento sono le seguenti:

Comunicata entro il 20 maggio 2025	100%
Comunicata dal 21 maggio al 6 giugno 2025	40%

Per le richieste di annullamento pervenute dal 7 giugno in poi non è prevista alcuna forma di rimborso. APPM potrà valutare l'opportunità di derogare a tali scadenze in caso di eventuali particolari situazioni opportunamente motivate e documentate.

In caso di mancata presenza causa malattia per l'intera settimana prenotata, documentata da certificato medico:

- per coloro che utilizzano i buoni di servizio verrà richiesto il pagamento del 50% della quota della settimana non fruita, comprensivo dell'acconto già versato;
- per coloro che NON utilizzano i buoni di servizio verrà rimborsato il 50% della quota già versata della settimana non fruita.

Non sono previste altre forme di rimborso per casistiche diverse da quelle sopra elencate.

## 7. GESTIONE DELLE ASSENZE PER CHI UTILIZZA I BUONI DI SERVIZIO

La mancata partecipazione all'attività o l'uso di permessi non retribuiti/ferie da parte del genitore intestatario del Buono di Servizio non dà il diritto alla firma sul registro di presenza, generando automaticamente un'assenza. L'assenza viene calcolata in numero di ore.

Per ogni ora di assenza dall'attività che vada ad incidere sul monte ore richiesto alla PAT mediante Buono di Servizio, l'intestatario dovrà corrispondere all'Associazione la quota oraria inizialmente riconosciuta in fase di prenotazione e riportata sul Progetto di Erogazione validato dal richiedente.

All'atto della prenotazione sarà chiesto il pagamento unicamente della quota a carico del richiedente.

La quota a carico della Provincia verrà saldata ad APPM Onlus solo a fronte della presentazione della documentazione che attesti la presenza del minore all'attività e la frequenza al lavoro dell'intestatario del Buono di Servizio. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta l'importo relativo alle ore mancanti NON sarà erogato da parte della Provincia Autonoma di Trento ad APPM Onlus e pertanto da quest'ultima verrà richiesto alle famiglie.

In caso di mutate condizioni lavorative le stesse vanno comunicate tempestivamente all'indirizzo [servizi.conciliazione@appm.it](mailto:servizi.conciliazione@appm.it) per la modifica del progetto relativo ai buoni di servizio. Eventuali cambiamenti orari/contrattuali che determinano la non copertura del buono di servizio comporteranno un ricalcolo della quota a carico delle famiglie.