

## SERVIZI DI CONCILIAZIONE APPM ONLUS

### REGOLAMENTO

L'Associazione Provinciale per i Minori Onlus stabilisce con il presente regolamento i criteri, le modalità e le procedure per la prenotazione e la fruizione dei Servizi di Conciliazione erogati sul territorio della Provincia Autonoma di Trento.

#### Modalità di iscrizione

L'iscrizione alle attività estive può essere fatta esclusivamente dal sito <https://www.appm.it/> accedendo alla sezione SERVIZI DI CONCILIAZIONE

#### Quota di partecipazione settimanale

La quota base di partecipazione settimanale è determinata dalle caratteristiche del servizio di conciliazione proposto. La scelta di eventuali opzioni aggiuntive può comportare l'aumento del costo finale.

Dopo aver inserito nel carrello le settimane e le eventuali opzioni aggiuntive desiderate, il sistema proporrà l'importo totale, applicando automaticamente gli eventuali sconti previsti e sottraendo l'importo del Buono di servizio calcolato sulla base delle ore lavorative indicate.

#### Obbligo Conformità vaccinale

Per i bambini dai 3 ai 6 anni, frequentanti la scuola dell'infanzia, dovrà essere caricato a sistema, prima della frequenza all'attività, l'attestato di conformità rispetto all'obbligo vaccinale, fornito dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari e scaricabile direttamente al seguente link: <https://trec.trentinosalute.net/fast-trec>

#### Pagamento

Il pagamento può avvenire **esclusivamente tramite bonifico bancario** entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di prenotazione a:

Associazione Provinciale per i Minori APPM Onlus  
EUR IBAN: IT55D0830401807000007351908

**All'atto del pagamento è obbligatorio inserire la causale evidenziata nell'email di conferma** che verrà inviata alla casella email fornita in fase di iscrizione alla piattaforma.

La conferma definitiva della prenotazione avverrà solo a fronte dell'inserimento della contabile del pagamento emessa dalla propria banca. Sarà cura dell'ufficio amministrativo di APPM Onlus verificare successivamente l'accredito della quota.

In caso di mancato inserimento della contabile di pagamento entro 7 giorni il sistema annullerà la prenotazione e libererà il posto precedentemente riservato.

Le fasi di prenotazione, conferma e annullamento per mancato pagamento saranno comunicate da apposite email.

In caso di utilizzo dello strumento dei Buoni di servizio il/la richiedente dovrà attendere la conferma dell'importo totale da versare (visualizzato al momento della prenotazione, nello storico e ricevuto via email)

da parte dell'ufficio Amministrativo di APPM Onlus. A seguito di tale conferma sarà possibile procedere al pagamento ed al caricamento della contabile nell'apposita sezione.

Si ricorda che il valore della quota assicurata dal Buono di servizio sarà determinata dalle ore lavorative indicate nella procedura di prenotazione.

#### Variazione prenotazione

È possibile richiedere la variazione di una prenotazione inviando la richiesta all'indirizzo [servizi.conciliazione@appm.it](mailto:servizi.conciliazione@appm.it), specificando il numero di prenotazione, il nome del figlio/a, la settimana per la quale si chiede la variazione e la settimana in cui si intende spostare la prenotazione. Tale richiesta sarà accordata previa verifica della fattibilità in base ai posti disponibili e qualora non incida sulla gestione delle attività precedentemente organizzate.

#### Annullamento prenotazione o mancata partecipazione

È possibile disdire una prenotazione inviando la richiesta all'indirizzo [servizi.conciliazione@appm.it](mailto:servizi.conciliazione@appm.it) specificando il numero di prenotazione, il nome del figlio/a, la settimana per la quale si chiede l'annullamento.

Di seguito si indicano le casistiche e le percentuali di rimborso in caso di annullamento o mancata partecipazione:

- 100% per ritiri entro 15 giorni dall'inizio della settimana prenotata;
- 50% per ritiri entro 7 giorni dall'inizio della settimana prenotata;
- 80% per mancata presenza alla settimana prenotata in caso di presentazione di certificato medico;

Non sono previste altre forme di rimborso per casistiche diverse da quelle sopra elencate.

#### Gestione delle assenze per chi utilizza i Buoni di Servizio

La mancata partecipazione all'attività o l'uso di permessi non retribuiti/ferie da parte del genitore intestatario del Buono di Servizio non dà il diritto alla firma sul registro di presenza, generando automaticamente un'assenza.

L'assenza viene calcolata in numero di ore.

Per ogni ora di assenza dall'attività che vada ad incidere sul monte ore richiesto alla PAT mediante Buono di Servizio l'intestatario dovrà corrispondere all'Associazione la quota oraria inizialmente riconosciuta in fase di prenotazione e riportata sul Progetto di Erogazione validato dal richiedente.

All'atto della prenotazione sarà chiesto il pagamento unicamente della quota a carico del richiedente.

La quota a carico della Provincia verrà saldata solo a fronte della presentazione della documentazione che attesti la presenza del minore all'attività e la frequenza al lavoro dell'intestatario del Buono di Servizio.

In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta l'importo relativo alle ore mancanti NON sarà erogato da parte della Provincia Autonoma di Trento ad APPM.